

CURSO ESCOLAR: 2022/2023

SEGUNDO CURSO

Ciclo Formativo de Grado Medio: ADG01M

TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	MÓDULOS FORMATIVOS	LIBROS - EDITORIAL	Nº HORAS semanales
1.	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	Empresa y Administración CFGM Editorial Mc Graw Hill ISBN: 978-84-486-23197	5 h.
2.	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS	Operaciones administrativas de RR.HH. CFGM Editorial Mc Graw Hill ISBN: 978-84-486-35206	6 h.
3.	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	No se necesita libro	6 h.
4.	EMPRESA EN EL AULA	No se necesita libro	5 h.
5.	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	Operaciones auxiliares de Gestión de Tesorería CFGM Editorial MACMILLAN EDUCATION ISBN: 978-84-17899-89-9	6 h.
6.	INGLÉS PARA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	No se necesita libro Refuerzo con el Libro de 1º curso CFGM	2 h.
7.	FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO - Total horas módulo: 380 horas		